



RELEASE NOTE 25.07

- kort om alt det nye i release 25.07. Dato for release er natten mellem den 9. og 10. april 2025.

Indholdsfortegnelse

EG SENSUM ONE	2
② KOMMENTAR PÅ MAGTANVENDELSESFLOW	2
Relevant for: Udfører / Myndighed	2
Modul/Funktion: Magtanvendelse	2
① TILFØJELSE AF BORGERFRAVÆRS TYPER	4
Relevant for: Udfører	4
Modul/Funktion: Borgerfravær	4
① START OG SLUT MÅNED FOR SERVICEPAKKER.....	5
Relevant for: Udfører	5
Modul/Funktion: Borgerøkonomi - Servicepakker	5
① ÆNDRINGER TIL BORGERLISTEN PÅ EN AFDELING	5
Relevant for: Udfører	5
Modul/Funktion: Organisation – Borgerliste på en afdeling	5
② TILFØJELSER TIL BORGERLISTEN	7
Relevant for: Udfører	7
Modul/Funktion: Borgere	7

② Kommentar på magtanvendelsesflow

Relevant for: Udfører / Myndighed

Modul/Funktion: Magtanvendelse

Beskrivelse	Der er lavet flere tilføjelser i forbindelse med visning af kommentar på magtanvendelsesflow. Medarbejderen kan således nu ved redigering af magtanvendelse se den seneste kommentar, der er tilføjet af personen fra det tidligere trin i flowet. Dette vises direkte i skemaet ved redigering af magtanvendelse. Desuden kan der ses alle tidligere kommentarer ved klik på "taleboble" for de enkelte trin i flowet (se skærbillede 1). Fra oversigten over magtanvendelsesskemaer kan kommentarer for hvert enkelt trin desuden ses samlet i loggen (skærbillede 2). For at anvende kommentar i forbindelse med arbejdet med magtanvendelser kræver det, at dette er slået til i konfigurationen (se skærbillede 3).
Fordele	Det er blevet muligt at se tidligere kommentarer.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen " Magtanvendelse ".
Skærbillede	Skærbillede 1: Redigering af magtanvendelse med visning af kommentarer:

Send til Organisatoriske øverste leder
Luk
OK

Magtanvendelsesskema

Bilag 1 Skema B - ID: 63

Flow: Medarbejder
Organisatoriske øverste leder
Medarbejder
Organisatoriske øverste leder
Medarbejder

Sidste kommentar (Medarbejder) : Det ser ud til det næste er i mål
Der er tilføjet yderligere, men du mangler at tilføje præcis tidpunkt

Afdeling: Afdeling 1
1

Bilag 1 Skema B

1. Angiv ordret den anbragtes bemærkninger til indgrebet:

Skærbillede 2: Log:

Luk

Magtanvendelses proces log			
Dato	Medarbejder	Status	Kommentar
19-02-2025 12:28	EG Eg Medarbejder2	Oprettet af medarbejder	
24-03-2025 10:18	EG Eg Medarbejder2	Sendt til organisatorisk øverste leder	Vil du tjekke punktet 1, og meget gerne tilføje yderligere kommentarer?
24-03-2025 10:19	EG Eg Medarbejder2	Sendt til medarbejder	Der er tilføjet yderligere, men du mangler at tilføje præcis tidpunkt

Skærbillede 3: Konfiguration:

EG Sensum

FKRC
fodemo

Hvad leder du efter?

Beboerliste
Bestillinger
Konfiguration

Fold sammen

Konfiguration

Konfiguration

Flow-konfiguration

Magtanvendelsesskema

Konfiguration

Redigér konfiguration

Konfiguration

Anvendelse af kommentar på magtanvendelsesskemaer Ja

① Tilføjelse af Borgerfraværs typer

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Borgerfravær

Beskrivelse	Der vil med denne tilføjelse komme funktionalitet, der tilbyder at angive en type af fravær, når der oprettes borgerfravær for en borger. Disse borgerfraværs typer skal dog først konfigureres, før de kan vælges, når et borgerfravær oprettes. Typerne oprettes i konfigurationen under <i>Borger</i> og <i>Borgerfravær</i> i menuen til venstre. Når typerne er oprettet her, vil man kunne vælge dem, når der oprettes borgerfravær. Visningen af hvilken type, der er valgt for et fravær, vil komme til at blive vist i borgerfraværs listerne lidt senere også.
Fordele	Med denne tilføjelse af funktionalitet vil man med tiden kunne danne sig et overblik over, hvilken type af fravær der bliver benyttet på ens borgere, og dermed få en unik indsigt i dette.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Udviklet i samarbejde med	Udarbejdet i samarbejde med Region Midt
Link til vejledning	Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen " Borgerfravær ".

① Start og slut måned for servicepakker

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Borgerøkonomi - Servicepakker

Beskrivelse	Der er tilføjet en start og slut måned for servicepakker. Hvis der ikke er nogen slutdato, vil servicepakken blive set som aktiv. Når servicepakken er slut, bliver denne ikke længere inkluderet i fakturaen.
Fordele	Det er nu muligt at bestemme, hvor lang tid en borger skal have en servicepakke. Førhen skulle de slettes, for at fjerne den fra borgeren. Dette skulle forenkle opsætningen af disse, og vi tillader nu også, at man kan beholde historikken, så man kan se, hvilke servicepakker borgeren tidligere har haft.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Udviklet i samarbejde med	Udarbejdet i samarbejde med Region Midt
Link til vejledning	Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen " Borgerøkonomi ".

① Ændringer til borgerlisten på en afdeling

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Organisation – Borgerliste på en afdeling

Beskrivelse	Vi har lavet ændringer på borgerlisten på en afdeling. Denne findes under en afdeling via menupunktet Borgere:
--------------------	--

- CPR-søgekriteriet er blevet modificeret, så der også kan søges efter anonymt id.
- Afdelingssøgekriterie er fjernet. Borgerlisten vil vise borgere på den afdeling borgerlisten ses fra.
- Telefon og Email -> Kontaktoplysninger (Disse to er slået sammen i en samlet "Kontaktoplysninger", som også viser borgerens adresse).

Fordele Nemmere fremsøgning af anonyme borgere via id. Grunden til at vi har fjernet afdelingsfiltre er, at det skaber forvirring, at man står på en afdeling, men kan se borgere fra en anden afdeling.

Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Link til vejledning Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen "Organisation".

Skærbillede Skærbillede: Borgerlisten på en afdeling:

Navn	CPR/ID	Kontaktoplysninger
Alexandra Urmani	070961-4118	Solhavehjemmet, Indu 2, 2. mf, 9000 Hasseri test@eg.dk
Alice Wonderland	030187-0116	Absalonsgade 338, 5000 Odense 22222222 test@test.dk
Brita Berggren	150981-9996	Testpark Alle 48, 3400 København V test@eg.dk
Jon Dahl	150585-1213	
Karl Karlisen	060606-0607	
Kasper Sørensen	070250-0805	Østerbro 5, 5000 Odense C
Margrethe Eliassen	281187-0482	Industrivej 4, 1. tv, 9240 Nibe
Mor2 KDI Frederikshavn	000206	Rådhus Alle 100, 9900 Frederikshavn
Ole Olesen	070707-0505	
Phoebe Buffay	021295-0495	ulica, 8393 nowy jork 33224635 4324325666 fibi@bufej.pl
Test update patient Pedersen	050505-0505	Øbenrågade 336, 0187 Hvitane

② Tilføjelser til borgerlisten

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Borgere

Beskrivelse Vi har tilføjet nye søgekriterier og nye kolonner til borgerlistevisningen.

Følgende søgekriterier er blevet tilføjet:

- Indskrivningstype (Dette er indskrivningstypen på det primære forløb for borgere)
- Primær ansvarlig (Dette er den primære ansvarlige på det primære forløb for borgere)

Udover tilføjelserne er der også ændret i de eksisterende søgekriterier.

Følgende kriterier er blevet modificeret:

- CPR -> CPR/ID (Her kan brugere nu også søge efter anonymt id)
- Afdeling (Mulighed for at vælge kun at fremsøge borgere med primære forløb på de valgte afdelinger)

Følgende kolonner er blevet tilføjet til borgerlistevisningen:

- Primær ansvarlig (Dette er den primære ansvarlige på det primære forløb for borgere)
- Indskrivningstype (Dette er indskrivningstypen på det primære forløb for borgere)

Udover tilføjelserne er der også ændret i de eksisterende kolonner. Følgende kolonner er blevet modificeret:

- CPR -> CPR/ID (I denne kolonne vises nu også anonymt id)
- Telefon og Email -> Kontaktoplysninger (Disse to er slået sammen i en samlet "Kontaktoplysninger", som også viser borgerens adresse)

Fordele Forbedring af søgemuligheder.

Omfang Mellem

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering

Aktivering sker automatisk

Link til vejledning

Vi opdaterer i øjeblikket ikke vejledninger grundet flytning af kundeportaler til en ny platform. Når alt er overflyttet, bliver dette opdateret i vejledningen **“Borger”**.

Skærbillede

Borgerlistevisningen, med de nye kolonner og søgekriterier:

Ask
sensumommand1

Hvad leder du efter?

Default Employee

Borgerliste

Søg

Navn

Søg efter navn

Primær ansvarlig

Søg efter primær ansvarlig

CPR/ID

Søg efter CPR/ID

Afdeling

Ask x

Indskrivningstype

Søg efter indskrivningstype

Søg

☐ Vis kun borgere med primære forløb på valgte afdelinger

Borgere (12 resultater) + Ny indskrivning

Navn	CPR/ID	Kontaktoplysninger	Primær ansvarlig	Primær afdeling	Forløb	Indskrivningstype
Alexandra Urmani	070961-4118	Solhøvejhemmet, Indu 2, 2. mf, 9000 Hasseris test@eg.dk	Default Employee	Ask	Ask (2024-12-12 - ingen slutdato)	
Alice Wonderland	030187-0116	Absalonsgade 338, 5000 Odense 22222222 test@test.dk	Default Employee	Ask	Ask (2024-12-04 - ingen slutdato)	
Brita Berggren	150981-9996	Testpark Alle 48, 3400 København V test@eg.dk	Default Employee	Ask	Ask (2024-12-17 - ingen slutdato)	
Jon Dahl	150585-1213		Team1	Ask	Ask (2024-05-24 - ingen slutdato)	
karl karlsen	060606-0607		Default Employee	Ask	Ask (2025-02-03 - ingen slutdato)	
Kasper Sørensen	070250-0805	Østerbro 5, 5000 Odense C	Default Employee	Ask	Ask (2024-06-11 - ingen slutdato)	
Margrethe Eliassen	281187-0482	Industrivej 4, 1. tv, 9240 Nibe	Eden Hazard	Provider A	Ask (2023-03-23 - ingen slutdato)	
Mor2 KDI Frederikshavn	000206	Rådhus Alle 100, 9900 Frederikshavn	Default Employee	Ask	Ask (2024-06-06 - ingen slutdato)	
ole olesen	070707-0505		Default Employee	Ask	Ask (2025-02-03 - ingen slutdato)	
Phoebe Buffay	021295-0495	ulica, 8393 nowy jork	Eden Hazard	Ask	Ask (2024-07-10 - ingen slutdato)	